

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 86
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга**

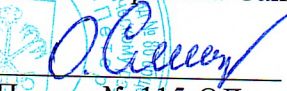
ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 86
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию
детей Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 30.09.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детского сада № 86
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию
Невского района-Санкт-Петербурга




О.В. Сливарь
Приказ № 115-ОД от 10.10.2025 г.

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 86
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию
детей Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 30.09.2025 г.

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 86
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию
Невского района-Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 29.08.2025 г.

**Положение об организации внутриобъектового режима
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 86 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутриобъектового режима в ДОУ разработано для Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 86 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) на основании:

- Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года;
- Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года,
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями на 31 июля 2025 года "Об образовании в Российской Федерации",
- Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) ,
- Закона Российской Федерации от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»,
- в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данным Положением о внутриобъектовом режиме в ДОУ определяется организация и порядок осуществления и внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим в ДОУ устанавливается и организуется заведующим детским садом в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование внутриобъектового режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Участниками внутриобъектового режима являются работники, воспитанники и родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители). Лицо, ответственное за организацию и обеспечение внутриобъектового режима на территории ДОУ, назначается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.7. Внутриобъектовый режим при пропуске характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавания лица, определения его принадлежности к определенной группе людей, в данном случае по отношению к конкретному ДОУ).

1.8. Выполнение требований Положения о внутриобъектовом режиме обязательно для всех работников ДОУ, постоянно или временно работающих в ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Данное Положение об организации внутриобъектового режима в ДОУ в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников детского сада. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом Положения на официальном сайте ДОУ, либо на стенде, который расположен при входе в здание.

1.10. Нарушение требований настоящего Положения о внутриобъектовом режиме в ДОУ влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия

2.1. Внутриобъектовый режим — порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.2. Противодействие терроризму — деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.3. Основные принципы обеспечения безопасности:

- соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- взаимодействие органов государственной власти гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.4. Антитеррористическая защищенность объекта (территории) - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

2. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение внутриобъектового режима

3.1. Ответственным за обеспечение внутриобъектового режима в дошкольном образовательном образовании является заведующий ДОУ.

3.2. Ответственным за организацию внутриобъектового режима в ДОУ являются заместитель заведующего и завхоз, назначенные по приказу руководителя.

3.3. Ответственным за осуществление контроля порядка соблюдения внутриобъектового режима в ДОУ является завхоз.

3.4. Ответственными за соблюдение пропускного режима в ДОУ являются: - охранник ЧОП – в соответствии с контрактом обслуживающей организации.

3.5. Охрану ДОУ осуществляет охранное предприятие круглосуточно (тревожная кнопка)

4. Организация и порядок осуществления пропускного режима в ДОУ

4.1. Режим работы:

- режим работы детского сада: ПН-ПТ с 07.00 до 19.00
- приемные дни заведующей: вторник: 15.00 — 18.00

4.2. Режим доступа в ДОУ:

- работники с 07.00-19.00;
- родители (законные представители) с воспитанниками – с 07.00 до 19.00
- обслуживающие организации– с 09.00-18.00

4.3. Вход в здание ДОУ осуществляется:

- работников – через пост охраны;
- воспитанников и родителей (законных представителей) — через входы в учреждение, закрепленные за группами после осуществления переговоров по домофону с воспитателем своей группы (разрешения воспитателя);
- Помещение охраны оснащено мобильным телефоном, системой видеонаблюдения, домофоном, кнопкой тревожной сигнализации.

4.4. Основным входом в здание ДООУ считается вход № 1 (где находится пост охраны). Все остальные входы по назначению:

- для экстренной эвакуации детей и персонала детского сада при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала ДООУ;
- Для приема товарно-материальных ценностей.

4.5. Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в ДООУ:

- Контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) в группы осуществляют воспитатели этих групп.
- Выход воспитанников на экскурсию, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя, специалистов, помощников воспитателя.
- Для встречи с воспитателями или администрацией детского сада родители сообщают сотруднику охраны фамилию, имя, отчество воспитателя, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает.
- В случае не запланированного прихода в дошкольное образовательное учреждение родителей, сотрудник охраны выясняет цель их прихода и провожает до администрации.
- Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в раздевалке своей группы.
- Посетители ГБДОУ могут быть допущены в учреждение и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».
- Допуск в здание ДООУ лиц, производящих профилактические, ремонтные и иные работы в здании ДООУ осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 08:00 до 18:00, а в нерабочие и праздничные дни — на основании распоряжения заведующего ДООУ, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Производство работ осуществляется под контролем заместителя заведующего. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующего (или лица, её заменяющего).

4.6. Контроль вещей посетителей:

- Всем категориям, посещающим ДООУ (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными;
- При наличии посетителей ручной клади объем которой показался подозрительным, охранник ЧОП предлагает добровольно предъявить ее содержимое;
- При отказе, посетителю предлагается подождать на улице, сотрудник охраны вправе вызвать полицию.

4.7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:

- Пропускной режим в ДООУ на период ЧС ограничивается,
- После ликвидации ЧС возобновляется обычная процедура пропусков.

5. Порядок вноса и выноса материальных ценностей

5.1. Внос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения заведующего или завхоза.

5.2. Крупногабаритные предметы вносятся в дошкольное образовательное учреждение на основании соответствующих документов и с разрешения заведующего или завхоза после визуального осмотра.

5.3. Вынос материальных ценностей осуществляется с разрешения заведующего или завхоза на основании служебной записки, подписанной заведующим ДООУ.

5.4. В служебные записки указывается: Ф.И.О., место работы, должность лица, осуществляющего внос, вынос имущества, наименование вносимых, выносимых предметов, их тип, марка, серийный номер, количество, указание цели, дата выноса и срок их возвращения. Возврат осуществляется на основании этой же записки.

5.5. Вывоз (внос), или внос (вывоз) материальных ценностей по устному распоряжению не допускается.

6 Правила пропуска автотранспорта к зданию ДООУ

- Допуск без ограничений разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи, машин, доставляющих продукты питания на пищеблок;
- обеспечить беспрепятственный подъезд к дошкольному образовательному учреждению;
- осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте.

7. Организация и порядок осуществления внутриобъектового режима в ДООУ

7.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

7.1.1. Целями внутриобъектового режима в ДООУ являются:

- Создание условий для выполнения своих функций сотрудникам, воспитанникам, родителям (законным представителям) и посетителям детского сада;
- Поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к дошкольному образовательному учреждению территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- Обеспечение комплексной безопасности объекта ДООУ;
- Соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

7.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ДООУ и включает в себя:

- Обеспечение административной, хозяйственной и образовательной деятельности.
- Назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность.
- Определение мест хранения ключей от помещений, порядка пользования ими.

Определение порядка работы с техническими средствами охраны (система охранной сигнализации, автоматическая система пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т. п.).

- Организация действий персонала ДООУ и посетителей в кризисных ситуациях.

7.2. Обязанности работников, воспитанников и родителей (законных представителей) по соблюдению внутриобъектового режима

7.2.1. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников ДООУ регламентируется режимом работы ДООУ.

7.2.2. Родительское собрание заканчивается не позднее 19.00 часов.

7.2.3. Работники ДООУ обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- выполнять требования инструкции по действиям при обнаружении взрывного устройства;
- незамедлительно сообщать сотруднику охраны ЧОП и администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование, ЭСО, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих образовательную деятельность и нормальную работу детского сада, сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации детского сада;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ДООУ, в том числе требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

7.2.4. Воспитанники ДООУ обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно на территории и в здании детского сада, в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям для занятий, оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу детского сада;
- без соответствующего разрешения не выносить предметы из группы и других помещений;
- соблюдать правила внутреннего режима в дошкольном образовательном учреждении.

7.2.5. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ обязаны:

- без соответствующего разрешения не выносить предметы и оборудование из помещений детского сада;
- соблюдать правила внутреннего режима, требования пропускного режима;
- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и сотрудников охраны.

7.3. Организация внутриобъектового режима в ДООУ

7.3.1. Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию детского сада, которая обеспечивает:

- техническую укрепленность и оборудование объекта техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
- проведение бесед с воспитанниками, инструктаж родителей (законных представителей), работников ДООУ по правилам пропускного и внутриобъектового режима в детском саду;
- осуществление контроля над соблюдением работниками, детьми и родителями (законными представителями) воспитанников требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.

7.3.2. На территории и в здании ДООУ запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию детского сада;

- доступ и пребывание в помещениях ДОО в ночное время без письменного разрешения администрации дошкольного образовательного учреждения;
- вносить и хранить в помещениях и на территории детского сада оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из здания детского сада имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, видеосъемку без согласования с заведующим ДОО (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей воспитанников);
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданию детского сада;
- проходить и находиться на территории ДОО в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу образовательной деятельности во время проведения занятий;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

7.4. Требования к помещениям, их приему и сдаче, выдачи ключей

7.4.1. Все помещения ДОО, в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки, при необходимости - опечатывающие устройства.

7.4.2. Ключи от помещений хранятся в определенном для этих целей месте.

7.4.3. Педагогический состав, прибывая на свои рабочие места, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. По окончании работы отключают электроприборы и освещение, проверяют, закрыты ли окна.

7.4.4. При возникновении в помещениях ДОО в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации для принятия соответствующих мер.